

ITRAINONLINE MMTK

Notes des formateurs : Budgétisation et planification

Préparé par : Alberto Escudero Pascual /IT +46

Introduction	<p>Cette unité traite de l'importance d'avoir un bon plan de mise en œuvre pour produire un bon budget. Cette unité traite de la mise en œuvre pratique d'un réseau sans fil en termes de planification et de budgétisation des équipements et ressources humaine requis.</p> <p>La méthodologie (l'approche) suivie dans cette unité est de décrire premièrement ce qui doit être considéré dans le plan de mise en œuvre (partie 1). Quand ces premières questions sont identifiées, l'unité considère les équipements nécessaires qui doivent être considérés (partie 2).</p> <p>Cette unité n'est pas un guide sur la budgétisation économique, elle traite plutôt de la budgétisation en termes d'équipement et de ressources humaines.</p> <p>La première partie de la session présente un cadre de planification et de budgétisation sans fil. La seconde partie discute de cas concrets en les mettant en lien avec le cadre proposé.</p> <p>La contribution la plus importante de cette unité est d'Avoir inclus tous ces petits trucs, jamais documentés, qui peuvent aider dans la préparation d'un budget.</p> <p>Cette unité contient trois études de cas familières à l'auteur. Il est recommandé de changer les études de cas par d'autres avec lesquelles le formateur sera aussi familier.</p>
Horaire et durée	Durée de 2.5h
Aperçu du contenu et principaux sujets traités	<p>Plan de mise en œuvre et budgétisation (10 min) Étude de viabilité (30 min) Acquisition et assemblage de la tour radio (15 min) Licences et permis (10 min) Achat et négociations du(des) lien(s) sans fil (5 min) Contrats (5 min) Études de cas (1 h+) Laos, Vietnam, Pérou, Suède</p>
Groupe cible	Gestionnaires de projets qui veulent comprendre les coûts impliqués dans le déploiement d'un point d'accès sans fil.

	Techniciens. Organisations de financement.
Compétences et connaissances requises	Les formateurs devraient avoir de l'expérience dans la mise en place de moyens et grands projets. Il est recommandé que les formateurs aient été impliqués dans la mise en oeuvre de projets qu'ils ont budgété.
Objectifs et résultats attendus	À la fin de l'atelier, les participants pourront : <ul style="list-style-type: none"> o Comprendre qu'un bon budget est le résultat d'un bon plan. o Comprendre qu'il est très difficile d'avoir un appui financier de n'importe quelles organisations de financement s'ils ne montrent pas qu'ils sont capables de dire¹ (1) qu'est-ce qui va arriver? (2) quand est-ce que ça va arriver? (3) combien cela va-t-il coûter? (4) qui va en bénéficier et comment?
Activités préalables à l'atelier	Il est recommandé que les participants aient lu le guide avant l'atelier
Notes sur l'utilisation des exercices	Cet exercice devrait être fait par de petits groupes de 3 à 5 participants et être suivi d'une discussion de tout le groupe avec le formateur. Il n'existe pas de réponse unique ou exacte, mais le guide peut fournir des réponses. Les participants devraient être encouragés à présenter divers scénarios et en discuter les avantages et les désavantages.
Ressources	<ul style="list-style-type: none"> o Guide o Notes du formateur o Diaporama o Feuille de calcul o Exercices o Guide pour les exercices o Formulaire d'évaluation du matériel o Formulaire d'évaluation de l'atelier o Disposition du copyright
Autres ressources du formateur	
Équipement nécessaire	
Observations	